

PATVIRTINTA
Vilniaus „Juventos“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. V-181

VILNIAUS „JUVENTOS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla įgyvendinama pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
2. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.
3. Organizuojama socialinė-pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas- skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 5.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno mokinio atsakomybę kuriant savo asmeninę, gimnazijos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 5.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems bei gimnazijos bendruomenei.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu, gali būti pasirenkama iš gimnazijos siūlomų veiklų krypčių (pilietinės, visuomeninės, pedagoginės, ekologinės (1 priedas), ar kitų, vadovaujantis šiais principais:
 - 6.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai skatinami įsitraukti į įvairių nevyriausybiinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;
 - 6.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo

vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma I–IV gimnazijos klasių mokiniams. Jai per mokslo metus mokiniai turi skirti:

I, II klasių – 20 valandų, (2023- 2024 m.m. II klasių – 10 valandų;

III-IV klasių – 70 valandų per dvejus mokslo metus, (2023- 2024 m.m. IV kl.- neprivaloma).

Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

8. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau, mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja jį. Pabaigęs užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį. Gimnazijos mokinys planuoja savo socialinę-pilietinę veiklą, žymi jos atlikimą bei reflektuoja įgytą patirtį, pildydamas individualų socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapą (2 priedas).

9. Už klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

10.4. apmąstyti savo patirtį, prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

10.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

10.6. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą;

10.7. likus iki I pusmečio ir mokslo metų pabaigos ne mažiau kaip dviem savaitėms, pateikti klasės vadovui užpildytą individualų socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą ir įrodymus apie atliktą veiklą.

10.7.1. Mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą kitose institucijoje, pristato klasės vadovui tos institucijos raštą, patvirtinantį mokinio atliktą veiklą.

11. Gimnazijos vadovas:

- 11.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;
 - 11.2. sudaro sąlygas klasių vadovams organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomojus pokalbius;
 - 11.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.
 12. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases. Pavaduotojai ugdymui:
 - 12.1. konsultuoja klasių vadovus socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimais;
 - 12.2. supažindina juos su gimnazijos prioritetais ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
 - 12.3. parengia ir supažindina klasių vadovus su galimų socialinių-pilietinių veiklų sąrašu;
 - 12.4. padeda klasių vadovams spręsti probleminius socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimus;
 - 12.5. padedami gimnazijos socialinių pedagogų, organizuoja socialines pilietines veiklas gimnazijoje, ieško partnerių veikloms atlikti ir kt.;
 - 12.6. reguliariai aptaria su klasių vadovais socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, padeda spręsti kylančias problemas;
 - 12.7. prižiūri socialinės-pilietinės veiklos dokumentavimą ir informacijos teikimą gimnazijos mokinių registro tvarkytojui.
 13. Klasės vadovo pareigos koordinuojant auklėtinių socialinę-pilietinę veiklą:
 - 13.1. mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindinti su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarka, gimnazijos siūlomomis socialinės pilietinės veiklos kryptimis (1priedas), paaiškinti auklėtiniams socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
 - 13.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą bei padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
 - 13.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;
 - 13.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės pilietinės veiklos rezultatus;
 - 13.5. fiksuoti socialinę-pilietinę veiklą el. dienyne; įvertinti auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos rezultatus, fiksuojant įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.
 - 13.6. kaupti auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir kitus atliktą socialinę pilietinę veiklą patvirtinančius dokumentus segtuvuose iki mokslo metų pabaigos; mokslo metų pabaigoje atiduoti saugojimui į gimnazijos archyvą;
 - 13.7. mokslo metų pabaigoje teikti reikalingą informaciją gimnazijos mokinių registro tvarkytojui.
 14. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;
 15. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama pažymą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pažymėdama „Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape“ (2 priedas) .
 16. Pagrindinio (nuo 2025 metų ir vidurinio) ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą. Neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, atitinkamos išsilavinimo programos baigimo pažymėjimas mokiniui neišduodamas.
-

GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatorius
Visuomeninė veikla	<ul style="list-style-type: none"> darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje; gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; savitvarka klasėse, pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; mokinių budėjimas gimnazijoje pertraukų ir renginių metu; renginių organizavimas; senelių bei kūdikių namų globa. 	Dailės, technologijų, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai, bibliotekos darbuotojos
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas gimnazijos, miesto organizuojamose aplinkos tvarkymo akcijose, talkose; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. 	Klasių vadovai, mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Pedagoginė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; pagalba organizuojant sportinę veiklą. 	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, fizinio ugdymo mokytojai
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); dalyvavimas koncertinėse programose; pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje; budėjimas gimnazijoje pertraukų ar renginių metu; judriųjų pertraukų organizavimas. 	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Vilniaus „Juventos“ gimnazijos

.....klasės mokinio (ės).....
(mokinio vardas ir pavardė)

Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas

Veiklos kryptis, veikla	Data	Valandų skaičius	Mokytojas (kitas asmuo) (Vardas, pavardė, parašas)
Visuomeninė veikla			
Ekologinė veikla			
Pedagoginė (pedagoginės pagalbos) veikla			
Kita veikla			

Iš viso: I pusmetis..... II pusmetis.....
Metinis.....

Klasės vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys
(vardas, pavardė, parašas)